



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROGRAD  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

**ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE CANDIDATOS  
CLASSIFICADOS NA SELEÇÃO DO  
PROGRAMA ESPECIAL DE GRADUAÇÃO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES  
PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - PEG  
EDITAL 042/2018 PROGRAD/COPERVES  
INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2019**

A Pró-Reitora de Graduação e o Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam públicas as orientações para **Confirmação de Vaga** e **Matrícula** no Programa Especial de Graduação de Formação de Professores para a Educação Profissional, referente ao 1º semestre letivo de 2019.

Santa Maria, 07 de janeiro de 2019.

Prof. Dr<sup>a</sup> Martha Bohrer Adaime  
Pró-Reitora de Graduação PROGRAD/UFMS

Francisco Antonio dos Santos Lovato  
Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA/UFMS



## 1) CRONOGRAMA

Data	Evento
<b>07 a 11 de janeiro de 2019</b>	Período para os candidatos solicitarem a <b>confirmação de vaga via web.</b>
<b>07 a 11 de janeiro de 2019</b>	Período para os candidatos <b>entregarem presencialmente ou enviarem por SEDEX ao DERCA os documentos necessários à Confirmação de Vaga.</b>
<b>18 de janeiro de 2019</b>	Data-limite para o candidato que tiver a vaga confirmada pelo DERCA receber <i>e-mail</i> de confirmação com seu número de matrícula.
<b>Até 11 de março de 2019</b>	Data-limite para efetivação da <b>matrícula em disciplinas, feita pela Coordenação do Curso.</b>

## 2) SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA WEB

O(A) candidato(a) deve acessar a página do DERCA ([www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca)) para solicitar a confirmação de vaga via *web*. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o(a) candidato(a) deve inserir o número de inscrição que consta ao lado do seu nome na listagem de convocados e proceder à confirmação de vaga preenchendo os campos.

DERCA  
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Buscar no site

Página Inicial | Contato | Editais | Serviços DERCA | Gestores do site | Sítios da UFSM

Você está aqui: UFSM > DERCA

**ESTRUTURA**

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

**INGRESSO**

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

**CURSOS**

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

**Aviso**

**HORÁRIO**

Horário de atendimento externo reduzido do DERCA

Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporário, sem prejuízo a qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...

05/12/2018 - 11:03

**Apresentação**

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretações de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

Inscrição, configurações, consulta, editais

Processos Seletivos | Acesso Confirmação de Vaga | Calendário Acadêmico | Calendário de Formaturas 2018 | Portal do Derca

Editais | Consulta Processos | Serviços do Derca | Tutoriais



### **3) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

O(A) candidato(a) deverá **entregar/enviar** para o DERCA os seguintes documentos, sob pena de indeferimento de solicitação de confirmação de vaga.

- 1 via do **comprovante de solicitação de confirmação de vaga** (ver item 2)
- 1 cópia simples da carteira de identidade - **RG**
- 1 cópia simples do **CPF**, se o número não constar no RG
- 1 cópia simples da **certidão de nascimento**
- 1 cópia simples **FRENTE E VERSO do DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, ou uma cópia simples do **Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**, que comprove a formação na área correspondente ao eixo de inscrição no concurso, conforme o ANEXO 1 do Edital 042/2018 PROGRAD/COPERVES, colacionado a seguir.

#### **ANEXO 1**

##### **EIXOS TECNOLÓGICOS, CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS**

<b>Eixos Tecnológicos</b>	<b>Cursos de Graduação</b>	<b>Vagas</b>
<b>Ambiente e Saúde</b>	Engenharia Sanitária e Ambiental e Tecnologia em Gestão Ambiental	10
<b>Controle e Processos Industriais</b>	Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrotécnica, Engenharia Mecânica, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Eletrônica Industrial, Tecnologia em Fabricação Mecânica e Tecnologia em Mecatrônica	30
<b>Gestão e Negócios</b>	Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Tecnologia em Gestão de Cooperativas e Tecnologia em Gestão Pública	20
<b>Informação e Comunicação</b>	Análises de Sistemas, Bacharelado em Informática, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em Redes de Computadores e Tecnologia em Sistemas para Internet	30
<b>Infraestrutura</b>	Engenharia Civil, Engenharia de Transportes, Arquitetura e Tecnologia em Geoprocessamento	30
<b>Recursos Naturais</b>	Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Agrônômica, Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal, Medicina Veterinária, Tecnologia em Agricultura Familiar e Sustentabilidade, Tecnologia em Agronegócio, Tecnologia em Agropecuária, Tecnologia em Produção de Grãos e Zootecnia	30



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROGRAD  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

#### **4) LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA PRESENCIAL/ENVIO POR SEDEX DOS DOCUMENTOS**

No período estipulado no CRONOGRAMA, o(a) candidato(a) deverá **comparecer ao DERCA** no seguinte endereço, munido dos documentos descritos no item 3, **ou enviá-los por SEDEX**.

##### **Endereço**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA**  
**Av. Roraima, nº 1.000, Prédio 48 D - Cidade Universitária**  
**Bairro Camobi.**  
**CEP: 97105-900**  
**Santa Maria/RS**

##### **Horário de atendimento DERCA no período\***

(\*Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporário)

**7h30min às 13h30min**

##### **Prazo para entrega ou envio por SEDEX dos documentos**

**07 a 11 de janeiro de 2019**

O(A) candidato(a) que não solicitar confirmação de vaga na web e/ou não entregar/enviar os documentos no DERCA no período estipulado na presente convocação perde o direito à vaga, podendo ser convocado(a) candidato(a) suplente.

#### **5) E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

Aos candidatos que cumprirem todas as etapas do processo de confirmação de vaga, apresentando a documentação correta, no prazo estipulado no cronograma, será enviado pelo DERCA *e-mail* de confirmação de vaga com o número de matrícula para acesso ao Portal do Aluno da UFSM.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROGRAD  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

## **6) MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas **será efetivada pela Coordenação do Curso** até a data-limite estipulada no CRONOGRAMA, sendo cada aluno matriculado nas disciplinas correspondentes ao primeiro período do Curso.