

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Edital Nº046/2017 - PROGRAD**  
**Programa Especial de Graduação de Formação de Professores para**  
**Educação Profissional - 2017**

A Pró-Reitora de Graduação, o Coordenador de Planejamento Acadêmico e o Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam públicas as orientações para confirmação de vaga e matrícula dos candidatos classificados para o Programa Especial de Graduação de Formação de Professores para Educação Profissional - 2017.

**ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA**

**1ª Etapa** - Solicitação de confirmação de vaga através da internet: **24 a 26 de Julho de 2017.**

O candidato deve realizar a solicitação de Confirmação da Vaga através do site [www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca) link Confirmação de Vaga no período entre **24 a 26 de Julho de 2017**, utilizando o número de inscrição como login e a data de nascimento (formato DDMMAAA) como senha.

The screenshot shows the DERCA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Alunos', 'Servidores', 'Webmail', and 'Moodle'. Below this is the DERCA logo and the text 'Departamento de Registro e Controle Acadêmico'. A search bar is located on the right. The main navigation menu includes 'NOTÍCIAS', 'CONTATO', 'GRADUAÇÃO', 'PÓS-GRADUAÇÃO', 'LEGISLAÇÃO', 'EDITAIS', 'FORMULÁRIOS', and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. A large banner image shows a group of people. Below the banner, there is a section for 'Últimas Notícias' with several news items. A blue box highlights the 'CONFIRMAÇÃO DE VAGA - Processos Seletivos' button in the 'CANDIDATOS' section. A blue arrow points to this button.

Na tela, você deve:

- 1º) conferir, completar e, se necessário, corrigir os dados apresentados;
- 2º) homologar e confirmar as informações;
- 3º) imprimir e assinar o comprovante de solicitação de confirmação da vaga.

**IMPORTANTE:** Observe atentamente o email registrado no sistema. Esse e-mail será o canal de comunicação entre o DERCA e o candidato. O candidato deve sempre verificar a Caixa de Spam/Lixo Eletrônico de seu e-mail.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**2ª Etapa** – Entrega de documentos - **24 a 26 de Julho de 2017** no Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. O endereço do Departamento está disponível adiante.

O candidato deve entregar os documentos abaixo relacionados pessoalmente ou mediante procuração simples com firma reconhecida. A documentação deve ser acondicionada em envelope lacrado, constando, no espaço do remetente, o nome do classificado e do curso de graduação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	QUANTIDADE/CARÁTER/OBSERVAÇÃO
Comprovante de solicitação da Confirmação da Vaga, impresso e assinado ( <a href="http://coral.ufsm.br/derca/">http://coral.ufsm.br/derca/</a> )	1 via impressa da web e assinada
Carteira de Identidade Civil ou Militar com número de CPF	1 cópia
CPF	Apenas se não constar no RG civil ou militar
Certidão de Nascimento ou Casamento	1 cópia
Título Eleitoral	1 cópia
Documento Militar	Apenas para homens
Diploma de Graduação* * Os candidatos graduados pela UFSM podem entregar cópia simples do Diploma de Graduação (sem autenticação de cartório).	1 cópia autenticada, para candidatos graduados por outra instituição que não a UFSM ou 1 cópia simples, para candidatos graduados pela UFSM

**Endereço DERCA:**

UFSM - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO –  
DERCA Av. Roraima, nº 1.000 - Cidade Universitária, Prédio 48D - DERCA.

OBSERVAÇÃO: O candidato que não confirmar vaga e/ou não entregar documentos no DERCA no período estipulado no Edital 046/2017 PROGRAD perde o direito à vaga, sendo convocado o suplente.

Santa Maria, 14 de Julho de 2017.

Martha Bohrer Adaime  
Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD

Jerônimo Siqueira Tybusch  
Coordenador de Planejamento Acadêmico -  
PROGRAD

Francisco Antonio dos Santos Lovato  
Diretor do DERCA