

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Onde se lê:

O período para solicitação de isenção é 1º a 04 de dezembro de 2014.

Para solicitar a isenção, o candidato deve optar por uma das modalidades descritas a seguir.

Candidatos COM o Número de Identificação Social (NIS)

O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), membro de família de baixa renda, de acordo com o Decreto Nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, é portador de um Número de Identificação Social (NIS). Cada membro do Grupo Familiar possui o seu NIS.

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deve seguir as seguintes etapas:

1ª- Preencher o formulário de solicitação de isenção.

Acessar o endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), no período de 1º a 04 de dezembro de 2014.

Clicar em *Residência em Saúde – UFSM*.

Informar o número do seu CPF e clicar em “Prosseguir”.

Digitar a senha - o candidato que realizou Concursos na UFSM deve informar a senha já cadastrada; demais candidatos devem cadastrar os dados pessoais e uma senha.

Clicar em Solicitar isenção - Com NIS.

Preencher os dados solicitados no formulário eletrônico: nome completo, NIS (Número de Identificação Social) válido, data de nascimento, sexo, RG (número, data de emissão e órgão emissor), CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e nome da mãe.

Confirmar, após preencher os dados solicitados, que é membro de família de baixa renda, clicando na caixa de marcação correspondente à declaração, o que é de sua responsabilidade exclusiva.

2ª- Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.

Candidatos SEM o Número de Identificação Social

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deve seguir as seguintes etapas:

1ª- Preencher o formulário de solicitação de isenção.

Acessar o endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), no período de 1º a 04 de dezembro de 2014.

Clicar em *Residência em Saúde – UFSM*.

Informar o número do seu CPF e clicar em “Prosseguir”.

Digitar a senha - o candidato que realizou Concurso na UFSM deve informar a senha já cadastrada; demais candidatos devem cadastrar os dados pessoais e uma senha.

Clicar em Solicitar isenção - SEM NIS.

Preencher os dados solicitados no formulário eletrônico: nome completo, data de nascimento, sexo, RG (número, data de emissão e órgão emissor), CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e nome da mãe.

Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.

2ª- Anexar no formulário de solicitação de isenção a *autodeclaração de renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio*, conforme modelo disponível no endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), ou entregar esses documentos diretamente no Departamento de Arquivo Geral da UFSM – Protocolo – Prédio da Reitoria – Campus da UFSM. Os documentos entregues diretamente no Departamento de Arquivo Geral da UFSM – Protocolo devem ser colocados em um envelope, identificado com os seguintes dados: Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde/Medicina Veterinária, nível de Especialização, nome do candidato e assunto: documentos para verificação. O período de entrega desse material é de 1º a 05 de dezembro de 2014 (data de postagem).

3ª- Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.

Leia-se

O período para solicitação de isenção é **24 a 28 de novembro de 2014**.

Para solicitar a isenção, o candidato deve optar por uma das modalidades descritas a seguir.

Candidatos COM o Número de Identificação Social (NIS)

O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), membro de família de baixa renda, de acordo com o Decreto Nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, é portador de um Número de Identificação Social (NIS). Cada membro do Grupo Familiar possui o seu NIS.

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deve seguir as seguintes etapas:

1ª- Preencher o formulário de solicitação de isenção.

Acessar o endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), no período de **24 a 28 de novembro de 2014**.

Clicar em *Residência em Saúde – UFSM*.

Informar o número do seu CPF e clicar em “Prosseguir”.

Digitar a senha - o candidato que realizou Concursos na UFSM deve informar a senha já cadastrada; demais candidatos devem cadastrar os dados pessoais e uma senha.

Clicar em Solicitar isenção - Com NIS.

Preencher os dados solicitados no formulário eletrônico: nome completo, NIS (Número de Identificação Social) válido, data de nascimento, sexo, RG (número, data de emissão e órgão emissor), CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e nome da mãe.

Confirmar, após preencher os dados solicitados, que é membro de família de baixa renda, clicando na caixa de marcação correspondente à declaração, o que é de sua responsabilidade exclusiva.

2ª- Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.

Candidatos SEM o Número de Identificação Social

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deve seguir as seguintes etapas:

1ª- Preencher o formulário de solicitação de isenção.

Acessar o endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), no período de **24 a 28 de novembro de 2014**.

Clicar em *Residência em Saúde – UFSM*.

Informar o número do seu CPF e clicar em “Prosseguir”.

Digitar a senha - o candidato que realizou Concurso na UFSM deve informar a senha já cadastrada; demais candidatos devem cadastrar os dados pessoais e uma senha.

Clicar em Solicitar isenção - SEM NIS.

Preencher os dados solicitados no formulário eletrônico: nome completo, data de nascimento, sexo, RG (número, data de emissão e órgão emissor), CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e nome da mãe.

Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.

2ª- Anexar no formulário de solicitação de isenção a *autodeclaração de renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio*, conforme modelo disponível no endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), ou entregar esses documentos diretamente no Departamento de Arquivo Geral da UFSM – Protocolo – Prédio da Reitoria – Campus da UFSM. Os documentos entregues diretamente no Departamento de Arquivo Geral da UFSM – Protocolo devem ser colocados em um envelope, identificado com os seguintes dados: Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde/Medicina Veterinária, nível de Especialização, nome do candidato e assunto: documentos para verificação. O período de entrega desse material é de **24 a 28 de novembro de 2014** (data de postagem).

3ª- Finalizar o processo, clicando em Enviar dados de solicitação.